



सामान्य भविष्य निधि से आहरण हेतु आवेदन प्रपत्र/Application for withdrawal from GPF

दिनांक/Date :

1. आवेदक का नाम/Name of the Applicant:
2. पद एवं अनुभाग/Designation & Section :
3. सेवा ग्रहण करने की तिथि/Date of Joining of service:
4. सेवानिवृत्ति की तिथि/Date of Superannuation:
5. जीपीएफ खाता सं./GPF A/C No.:
6. आहरण की राशि/Amount of withdrawal:
7. आहरण का उद्देश्य/Purpose of withdrawal:
8. उक्त आहरण किस नियम के अधीन है /Rule under which said request is covered:.....
9. क्या इससे पहले भी इसी उद्देश्य के लिए आहरण किया गया था, यदि हां तो तिथि एवं वर्ष के साथ राशि का उल्लेख करें /Whether any withdrawal was taken for the same purpose earlier, if so, indicate the amount with date & year:
10. आवेदन की तिथि को आवेदक के खाते में शेष बची राशि का विवरण /Balance in the credit of the applicant on the date of application :
 - i) खाते के विवरण के अनुसार वर्ष का अंतिम शेष /Closing Balance as per statement for the year:
 - ii) मासिक अंशदान के रूप में /On account of Subscription credit from Month/माह.....से/to.....तक जमा
 - iii) अंतिम शेष के बाद निधि में वापसी, संदर्भ - उपर्युक्त मद सं.- i)/Refunds made to the fund after the closing balance, vide i) above.....
 - iv) अवधि, जिसके के दौरान आहरण किया गया /Withdrawal made during the period fromसे/to.....तक
 - v) आवेदन की तिथि को खाते में निवल शेष /Net Balance at Credit on date of application:

आवेदक का हस्ताक्षर/Signature of Applicant.

सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वीकृत/Accepted by competent authority.

हस्ताक्षर/Signature.